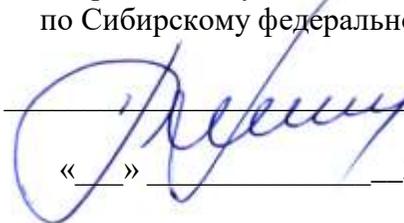


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Межрегионального территориального  
управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта  
по Сибирскому федеральному округу

  
Ю.Г. Рожко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

## ПЛАН РАБОТЫ

### МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ (МТУ Ространснадзора по СФО)

НА 2025 ГОД

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>I. Организационные мероприятия по реализации задач МТУ Ространснадзора по СФО</b>				
1.1.	Подведение предварительных итогов работы МТУ Ространснадзора по СФО за 2024 год и определение задач на 2025 год.	Январь	Начальник управления, заместители начальника управления, начальники отделов	
1.2.	Участие в расширенном итоговом заседании Коллегии Ространснадзора «Об итогах деятельности Федеральной службы	Согласно плану проведения	Начальник управления	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	по надзору в сфере транспорта и её территориальных управлений в 2024 году и задачах на 2025 год».	заседаний коллегии Ространснадзора на 2025 год		
1.3.	Подведение итогов работы МТУ Ространснадзора по СФО в 2024 году и уточнение задач на 2025 год (по результатам заседания Коллегии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и её территориальных управлений «Об итогах работы в 2024 году и задачах на 2025 год»).	В течение 2-х недель после проведения заседания Коллегии Ространснадзора	Начальник управления, заместители начальника управления, начальники отделов	
1.4.	Участие в совещаниях, семинарах Ространснадзора по вопросам контрольной (надзорной) и иной деятельности, в том числе в формате видеоконференцсвязи.	В соответствии с Планом работы Ространснадзора на 2025 год	Начальник управления, заместители начальника управления, начальники отделов	
1.5.	Участие в совещаниях Ространснадзора по итогам работы и задач на ближайшую перспективу в дни проведения «Транспортной недели – 2025» (г. Москва).	Ноябрь	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.6.	Участие в совещании по итогам работы Госморречнадзора за первое полугодие 2025 года (г. Нижний Новгород).	Июль-август	Начальник управления, заместитель начальника управления	
1.7.	Участие в мероприятиях посвященных празднованию 80-ой годовщины победы в Великой Отечественной Войне 1941–1945 годов.	В соответствии с Планом Ространснадзора Апрель-май	Начальник управления, заместители начальника управления	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>II. Мероприятия по реализации основных задач МТУ Ространснадзора в СФО</b>				
2.1.	<i>Основные мероприятия</i>			
2.1.1.	Повышение эффективности и результативности контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с требованием Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	В течение года	Начальник управления, заместители начальника управления	
2.1.2.	Формирование проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2026 год в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.	1 августа-15 сентября	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.1.3.	Направление сформированного проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2026 год в соответствующие органы прокуратуры посредством ЕРКНМ с последующим уведомлением профильных управлений центрального аппарата Ространснадзора.	до 30 сентября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.4.	Доработка в ЕРКНМ проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2026 год с учётом предложений и замечаний органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта плана.	до 20 ноября	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.1.5.	Согласование проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2026 год с профильными управлениями центрального аппарата Ространснадзора. Утверждение проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2026 год посредством ЕРКНМ. Направление электронной копии Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2026 год в Ространснадзор для размещения на официальном сайте.	до 15 декабря	Заместитель начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.1.6.	Формирование и согласование плана работы МТУ Ространснадзора по СФО на 2026 год.	Ноябрь	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.1.7.	Подготовка и предоставление в Ространснадзор информации об осуществлении контрольной (надзорной) деятельности в 2024 году к докладу о видах государственного контроля (надзора) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».	Февраль	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.1.8.	Подготовка информации в Ространснадзор для предоставления в Росстат сведений об административных правонарушениях в сфере экономики в сфере Ространснадзора за 2024 г. (форма 1-АЭ), в соответствии с приказом Росстата от 10.10.2024 № 459.	I квартал (до 5 февраля)	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.1.9.	Предоставление информации по принятым дополнительным антитеррористическим мерам в соответствии с поручением Ространснадзора от 06.05.2022 № 01-23-23.	До 5 числа ежемесячно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.10.	Подготовка отчетов и актуализированной информации об изменении состояния доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг.	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.1.11.	Подготовка и внесение в СУР форм отчетности, установленных профильными управлениями Ространснадзора.	В течение года в соответствии с установленными сроками	Заместители начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.1.12.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.13.	В соответствии с приказами Ространснадзора от 31.05.2023 № ВБ-166фс и от 22.04.2024 № ВБ-143фс подготовка информации с использованием единого окна цифровой обратной связи на базе ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа обратной связи) о поступивших сообщениях граждан и ответах на них.	В течение года по мере поступления	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.1.14.	Осуществление сбора, обработки и обмена информацией от федеральных органов исполнительной власти и поднадзорных Управлению организаций транспортного комплекса о чрезвычайных ситуациях, происшествиях, угрозах или совершении актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса.	В течение года	Начальник отдела дежурно-диспетчерского обеспечения, заместитель начальника отдела, сотрудники отдела	
2.1.15.	Подготовка оперативной и ежедневной информации о состоянии аварийности и транспортной безопасности в транспортном комплексе Сибирского федерального округа для руководства управления и Ространснадзора. Доведение данной информации до взаимодействующих организаций согласно подписанных соглашений и организационно-распорядительных документов.	В течение года	Оперативный дежурный, заместитель начальника отдела дежурно-диспетчерского обеспечения, начальник отдела дежурно-диспетчерского обеспечения	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.1.16.	Проведение оповещения руководства Управления, Ространснадзора, взаимодействующих организаций о возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций, происшествий, угроз или совершении актов незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса Сибирского федерального округа. Организация сбора членов Оперативного штаба по чрезвычайным ситуациям управления и ответственных должностных лиц.	В течение года	Оперативный дежурный, заместитель начальника отдела дежурно-диспетчерского обеспечения, начальник отдела дежурно-диспетчерского обеспечения	
2.1.17.	Своевременное внесение информации о транспортных событиях, угрозах/совершении актов незаконного вмешательства, чрезвычайных ситуациях и происшествиях, имевших место в транспортном комплексе Сибирского федерального округа в автоматизированную систему регистрации происшествий (АИС РПТ).	В течение года	Оперативный дежурный	
2.1.18.	Проведение мероприятий в поддержку военнослужащих, участвующих в спецоперации по демилитаризации и денацификации Украины «Все для победы».	В течение года	Начальник управления, заместители начальника управления, начальники отделов	
2.1.19.	Актуализация объектов в ЕРВК	В течение года	Начальник управления, заместители начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.1.20.	Размещение публикаций о деятельности МТУ Ространснадзора по СФО в официальных группах (страницах) в социальных сетях	В течение года	Заместитель начальника управления, начальник информационно-аналитического отдела	
2.2.	<b><i>Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований</i></b>			
2.2.1.	Определение существующих рисков посредством анализа причин транспортных происшествий и событий за 2025 год.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.2.	Актуализация карт рисков по направлениям по видам контроля (надзора) Ространснадзора.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.3.	Применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сферах контроля (надзора) Ространснадзора.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.4.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или отдельных частей, содержащих обязательные требования.	В течение года, по мере необходимости	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.5.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	требований, проведения семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.			
2.2.6.	Организация регулярного обеспечения обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений.	1 раз в год	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.7.	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.8.	Подготовка и проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики.	Ежеквартально согласно утвержденному графику проведения публичных обсуждений	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.9.	Формирование и утверждение плана-графика проведения обязательных профилактических визитов на 2026 год в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении федерального государственного контроля (надзора).	До 10 ноября	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.10.	Организация и проведение профилактических визитов	Согласно утвержденному плану-графику	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.11.	Организация и проведение консультирования.	В течение года	Заместители начальника управления,	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
			начальники отделов	
2.2.12.	Подготовка информации для ее размещения на сайте МТУ, Ространснадзора и в средствах массовой информации.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.2.13.	В целях добровольного определения контролирующими лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля, по согласованию с профильными управлениями Ространснадзора внедрение мероприятий по организации самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследование).	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.	<b><i>Организация и проведение контрольных (надзорных) мероприятий</i></b>			
2.3.1.	<p>Организация и проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, в том числе и международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и постановлений Правительства Российской Федерации (далее – ПП РФ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Госавтодорнадзор - в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1043;</li> <li>- Госжелдорнадзор - в соответствии с ПП РФ от 25.06.2021 № 991</li> <li>- Госморречнадзор - в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1047;</li> <li>- Госавианадзор - в соответствии с ПП РФ от 30.06.2021 №1064;</li> </ul>	В соответствии с утверждённым планом контрольных (надзорных) мероприятий на 2025 год	Заместители начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	- Транспортная безопасность - в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1051.			
2.3.2.	Участие в проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2025 год совместно с профильными управлениями Ространснадзора.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.4.	<p>Организация и проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров Российской Федерации и нормативных правовых актов, норм и правил в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», и постановлений Правительства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Госавтодорнадзор - в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1043;</li> <li>- Госжелдорнадзор - в соответствии с ПП РФ от 25.06.2021 № 991</li> <li>- Госморречнадзор - в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1047;</li> <li>- Госавианадзор - в соответствии с ПП РФ от 30.06.2021 №1064;</li> <li>- Транспортная безопасность - в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1051.</li> </ul>	В течение года при наличии основания в соответствии с решениями начальника МТУ Ространснадзора по СФО	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.5.	Организация и проведение выездных обследований объектов контроля.	В течение года, в соответствии с утвержденными	Заместители начальника управления,	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
		Заданиями на проведение выездных обследований	начальники отделов	
2.3.6.	Организация и проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) объектов контроля.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.7.	Участие в совместных с транспортной прокуратурой (другими федеральными органами исполнительной власти) проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации, международных договоров, действующих в Российской Федерации в сферах надзора Ространснадзора.	В течение года, в соответствии с распоряжениями начальника МТУ Ространснадзора по СФО	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.8.	Организация мероприятий по внедрению, обеспечению стабильного функционирования и совершенствованию работы информационных систем Ространснадзора, созданных в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля и предоставления государственных услуг (автоматизированная информационная система управления рисками государственного контроля (надзора) в сфере транспорта (СУР), автоматизированная информационная система поддержки рабочих процессов регистрации информации об угрозах совершения и совершении актов незаконного вмешательства, чрезвычайных ситуаций и происшествий на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах (АИС РПТ), модуль «Административное производство» и др).	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.3.9.	Пересмотр категорий риска по объектам контроля.	Август-сентябрь	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.10.	Подготовка и направление сведений в Ространснадзор для актуализация реестра объектов контроля в Едином реестре видов контроля.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.11.	Организация и проведение мероприятий в целях реализации Плана системного подхода Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по реализации требований обеспечения доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и услуг.	В соответствии с планом мероприятий по организации контроля (надзора) за исполнением законодательства о социальной защите инвалидов	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.12.	Подготовка Плана мероприятий по организации контроля (надзора) за исполнением законодательства о социальной защите инвалидов в части обеспечения доступности для них объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг на 2026 год.	Декабрь	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.13.	Ведение Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.14.	Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам в сферах контроля (надзора) осуществляемых МТУ Ространснадзора по СФО, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в	В течение года	Начальник управления, заместители начальника управления,	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	установленный законодательством Российской Федерации срок.		начальники отделов	
2.3.15.	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представление интересов МТУ Ространснадзора в СФО в судах Российской Федерации.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов, уполномоченные должностные лица	
2.3.16.	Анализ и обобщение отчетов о работе инспекторского состава	Ежемесячно до 25 числа	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.17.	Ведение делопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ). Подготовка материалов, проведение административного расследования, составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях, направление протоколов в судебные органы, представительство в судах, администрирование штрафов и т.д.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.18.	Осуществление контроля за оплатой административных штрафов. По истечении установленного законом срока добровольной оплаты направлять в службу судебных приставов административные материалы для принудительного взыскания штрафов в Федеральную службу судебных приставов. Направление в суд протоколов об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ на лиц, не оплативших административный штраф в установленные законом сроки.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.3.19.	Подведение итогов по снижению дебиторской задолженности в части наложенных административных штрафов.	Еженедельно	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.20.	Рассмотрение вынесенных постановлений (решений) судов о прекращении производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование неправомερных решений (постановлений) судебных органов в апелляционных и кассационных инстанциях. Подготовка предложений по устранению недостатков.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.21.	Изучение и доведение до инспекторского состава судебной и административной практики территориальных управлений Ространснадзора других федеральных округов.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.22.	Изучение и доведение до инспекторского состава практики Верховного суда по правоприменительной практике в сфере осуществления контрольной (надзорной) деятельности, а так же по делам об административных правонарушениях.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
2.3.23.	Проведение мероприятий в рамках осуществления специального режима государственного контроля (надзора): - мониторинга в режиме дистанционного государственного контроля (надзора) о деятельности граждан и организаций, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, должностными лицами контрольного (надзорного) органа в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; - постоянного государственного контроля (надзора) -	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов, инспекторский состав отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	<p>возможности постоянного пребывания инспекторов на объектах постоянного государственного контроля (надзора), указанных в частях 2 и 3 статьи 97 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и совершении ими контрольных (надзорных) действий в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, обеспечения соблюдения обязательных требований на таких объектах;</p> <p>- постоянных рейдов путем постоянного нахождения инспекторов в пунктах контроля и (или) перемещения инспекторов по определенной территории (акватории) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.</p>			
2.3.24.	<p>В целях реализации требований главы 9 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», выполнение мероприятий по реализации механизма досудебного обжалования решений в МТУ Ространснадзора по СФО, действий (бездействий) его должностных лиц в части осуществления контрольно (надзорных) функций».</p> <p>В рамках осуществления государственных видов контроля (надзора) работа на портале ГИС ТОР КНД (ДО КНД) <a href="https://tor.knd.gov.ru">https://tor.knd.gov.ru</a> при рассмотрении жалоб контролируемых лиц, по рассмотрению возражений на предостережения контролируемых лиц, при поступлении заявок от контролируемых лиц на проведение профилактических визитов и консультаций.</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии списков пользователей допущенных для работы в ГИС ТОР КНД (ДО КНД).</p>	В течение года	<p>Заместители начальника управления, начальники отделов, осуществляющих контрольные (надзорные) функции, инспекторский состав отделов</p> <p>Начальник ИАО, сотрудники ИАО</p>	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.4.	<b><i>Организация разрешительной и лицензионной деятельности</i></b>			
2.4.1.	Оформление и выдача свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и свидетельств о подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.	В течение года	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, начальники территориальных отделов, уполномоченные должностные лица	
2.4.2.	Приём и рассмотрение заявлений о получении специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов по территории Российской Федерации, оформление и выдача специальных разрешений. Ведение реестра выданных специальных разрешений.	В течение года	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, начальники территориальных отделов, уполномоченные должностные лица	
2.4.3.	Прием и рассмотрение заявлений о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, оформление и выдача специальных разрешений. Ведение	В течение года	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	реестра.		и лицензионной деятельности, начальники территориальных отделов, уполномоченные должностные лица	
2.4.4.	Участие в работе Аттестационной комиссии по проведению аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью.	В течение года	Начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.5.	Участие в работе Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена на право получения свидетельства профессиональной компетентности международного автомобильного перевозчика.	В течение года	Начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.6.	Участие в работе Экзаменационной комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.	В течение года	Начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.7.	Прием и рассмотрение заявлений о получении допуска российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
			территориальных отделов, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.8.	Прием и рассмотрение заявлений об изменении сведений, содержащихся в реестре российских перевозчиков, допущенных к осуществлению международных автомобильных перевозок. Ведение реестра российских перевозчиков, допущенных к осуществлению международных автомобильных перевозок.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники территориальных отделов, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.9.	Прием и рассмотрение заявлений о выдаче заключения, удостоверяющего выполнение условий регистрации остановочных пунктов в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта. Ведение реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленных в отношении остановочного пункта.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники территориальных отделов, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.4.10.	Оказание государственной услуги по лицензированию перевозок пассажиров и иных лиц автобусами. Ведение реестра.	В течение года	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.11.	Оказание государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров. Ведение реестра.	В течение года	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.12.	Оказание государственной услуги по лицензированию погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах. Ведение реестра.	В течение года	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.13.	Оказание государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов. Ведение реестра.	В течение года	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности,	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
			уполномоченные должностные лица	
2.4.14.	Оказание государственной услуги по лицензированию деятельности по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случаев, когда указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Ведение реестра.	В течение года	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.15.	Формирование и ведение статистических отчётов о результатах деятельности отдела с использованием форм ввода: - автоматизированной информационной системы управления рисками при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере транспорта (СУР); - государственной автоматизированной системы ГАС «Управление».	В течение года в соответствии с установленными сроками	Заместители начальника управления, начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
2.4.16.	Мониторинг оказания государственных услуг.	В течение года	Начальник отдела разрешительной и лицензионной деятельности, уполномоченные должностные лица	
<b>III. Мероприятия по реализации полномочий при осуществлении государственного контроля (надзора)</b>				
3.1.	<i>Мероприятия по осуществлению полномочий в сфере Госавианадзора</i>			

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.1.1.	Участие в проверках сотрудниками Управления государственного надзора за деятельностью в гражданской авиации Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Госавианадзор) (г. Новосибирск, г. Иркутск, г. Красноярск).	По плану работы Службы на 2025 год	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.2.	Контроль эффективности выполнения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с утвержденным планом на 2025 год.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.3.	Контроль исполнения предписаний, устранения нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с установленными сроками.	Еженедельно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.4.	Осуществления мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением требований и полноты реализации полномочий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области гражданской авиации.	При осуществлении контрольной (надзорной) деятельности	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.5.	Участие в качестве специалистов в проверках в области гражданской авиации, проводимых транспортной прокуратуры (других федеральных органов исполнительной власти).	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.6.	В случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объявления контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	обеспечению соблюдения обязательных требований.			
3.1.7.	По обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществлять консультирование (давать разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора)).	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.8.	Регистрация и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» деклараций соблюдения обязательных требований, направленных контролируемые лицами.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.9.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного рисков. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области гражданской авиации, проведение обязательного профилактического визита в течение 1-го года с начала деятельности контролируемого лица.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.10.	Подготовка и направление в Госавианадзор перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования для их размещения на сайте Ространснадзора, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора).	Постоянно, при изменении нормативных документов	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.11.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.	Ежеквартально в ходе проведения публичных обсуждений, при рассмотрении	Заместитель начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
		обращений		
3.1.12.	Контроль эффективности выполнения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 03.10.2024 № СВ-П50-32993.	До октября 2025 года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.	<i>Мероприятия по осуществлению полномочий в сфере Транспортной безопасности</i>			
3.2.1.	Подготовка и представление с использованием СУР в Управление транспортной безопасности (УТБ) Ространснадзора периодических отчётов согласно установленным требованиям и срокам.	Ежемесячно	Начальники отделов	
3.2.2.	Актуализация сведений об объектах контроля на территории Сибирского федерального округа (СФО) и их категорий рисков, направление информации о них в УТБ Ространснадзора.	Август	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.3.	Участие в работе Координационного совета по безопасности на объектах воздушного, автомобильного, пассажирского, железнодорожного, внутреннего водного транспорта, участие в антитеррористических комиссиях при АТК в субъектах СФО.	Согласно плану Координационного совета и АТК регионов	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.4.	Участие в заседаниях рабочей группы Минтранса России субъектов СФО по реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение безопасности населения на транспорте».	Согласно Плану рабочих групп субъектов	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.5.	Рассмотрение документации по обеспечению транспортной и авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий,	По мере поступления	Заместитель начальника	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	эксплуатантов, представляемой для согласования.		управления, начальники отделов	
3.2.6.	Анализ информации, поступающей в управление от СМИ, организаций, учреждений, граждан о причинении вреда либо об угрозах причинения вреда жизни и здоровью граждан на поднадзорных объектах транспортной инфраструктуры.	Постоянно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.7.	Использование (эксплуатация) Единой государственной информационной системы обеспечения транспортной безопасности.	Ежедневно	Начальники отделов	
3.2.8.	Организация и проведение работ по ведению Комплексной информационной системы управления контрольно-надзорной деятельности (КИСУ КНД ТБ).	Ежедневно	Начальники отделов	
3.2.9.	Подготовка отчёта о состоянии авиационной безопасности, поискового, аварийно-спасательного и противопожарного обеспечения полётов, транспортной безопасности на воздушном транспорте в поднадзорных аэропортах и авиапредприятиях.	Апрель, июль, октябрь, декабрь 2025 г.	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.10.	Рассмотрение информации о событиях по транспортной безопасности в транспортном комплексе СФО, внесение сведений в автоматизированную информационную систему регистрации происшествий на транспорте (АИС РПТ) (распоряжение Ространснадзора 12.05.2022 № ВГ-10/2-1434) и принятие решений на проведение контрольно-надзорных мероприятий (приказ Ространснадзора от 29.12.2017 № ВБ 1318 фс).	Постоянно в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.11.	Учёт происшествий и инцидентов на транспорте, связанных с поисковым, аварийно-спасательным и противопожарным обеспечением транспортного комплекса. Анализ и	Ежемесячно	Начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	представление выводов.			
3.2.12.	Организация работы по изучению норм административного права с должностными лицами структурных подразделений.	Постоянно	Начальники отделов	
3.2.13.	Проведение плановых проверок в рамках Федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности.	Согласно плану проведения плановых КНМ	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.14.	Проведение внеплановых проверок при наличии оснований.	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.15.	Подведение итогов по снижению дебиторской задолженности в части наложенных административных штрафов.	Еженедельно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.16.	Подготовка итоговых материалов о проведении государственного контроля (надзора) за 2024 год с указанием имеющихся проблемных вопросов в контролируемой сфере деятельности и предложения по их решению.	I квартал	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.17.	Выявление срабатывания индикаторов риска.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.18.	Пересмотр категорий риска по объектам контроля или деятельности контролируемых лиц по обеспечению транспортной	Январь и по мере поступления	Заместитель начальника	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	безопасности	информации	управления, начальники отделов	
3.2.19.	Введение реестра и актуализация сведений об объектах контроля в области транспортной безопасности: - деятельность контролируемых лиц по обеспечению; - результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе по подготовке, аттестации, аккредитации в области транспортной безопасности и защите от актов незаконного вмешательства; - производственные объекты (объекты транспортной инфраструктуры, транспортные средства, строящиеся объекты транспортной инфраструктуры, зоны безопасности).	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.20.	Ведение реестра и актуализация сведений о контролируемых лиц в области транспортной безопасности	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.21.	Актуализация и поддержание в актуальном состоянии соглашения с ФГУП «ЗащитаИнфоТранс».	1 раз в полугодие	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.22.	Обеспечение направления и контроля за исполнением заявок в ФГУП «ЗащитаИнфоТранс» по работе с ЕГИС ОТБ.	1 раз в полугодие	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.	<b>Мероприятия по осуществлению полномочий в сфере Госжелдорнадзора</b>			
3.3.1.	Выдача по результатам проверки теоретических знаний свидетелей, подтверждающих право на управление	В течение года	Заместитель начальника	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	курсирующими по железнодорожным путям локомотивом, мотор-вагонным подвижным составом и (или) специальным самоходным подвижным составом, а также приостановление их действия и их аннулирование.		управления, начальники отделов	
3.3.2.	Участие в установленном порядке в расследовании транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.	При возникновении транспортных происшествий и иных событий	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.3.	Проведение расследований транспортных событий, технические заключения которых включают в себя особые мнения членов комиссий субъектов железнодорожного транспорта.	При наличии транспортных событий с особым мнением	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.4.	Ведение учета и отчетности по допущенным: - транспортным происшествиям и иным событиям, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта; - пожарам на подвижном составе, возгораниям груза в вагонах или контейнерах при их эксплуатации на железнодорожных путях общего и необщего пользования; - происшествиям при перевозке (транспортировке) опасных грузов (связанных с просыпанием (проливом) опасных грузов); - отцепкам вагонов с опасным грузом в пути следования из-за технической неисправности вагона.	На постоянной основе в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.5.	Выявление индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта.	На постоянной основе в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.6.	Проведение расследований случаев ДТП на железнодорожных переездах (при наличии оснований).	При возникновении ДТП	Заместитель начальника управления,	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
			начальники отделов	
3.3.7.	Осуществление контроля за соответствием установленным требованиям функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере железнодорожного транспорта.	На постоянной основе в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.8.	Участие в комиссии по определению точек (мест) примыкания строящихся, реконструируемых или восстановленных железнодорожных путей необщего пользования к железнодорожным путям общего пользования.	По мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.9.	Участие в приемочной комиссии по постановке продукции железнодорожного назначения на производство.	По мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.10.	Участие в комиссии по приемке в эксплуатацию железнодорожного пути общего пользования.	По мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.11.	Участие в комиссии по выбору мест погрузки, выгрузки и перегрузки вагонов с опасными грузами (ВМ).	По мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.12.	Участие в установленном порядке в комиссиях по обследованию железнодорожных поездов.	Апрель-июнь	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.13.	Участие в работе по определению технического состояния железнодорожного подвижного состава, используемого для перевозок высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств.	По мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.3.14.	Прием, рассмотрение и учет деклараций соблюдения обязательных требований, принятых контролирующими лицами по итогу прохождения самообследований.	По мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.15.	Организация и проведение совещаний с руководителями и специалистами, владельцами железнодорожных путей необщего пользования, представителями бизнес-сообществ по вопросам контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности в сфере безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.16.	Участие в установленном порядке в работе комиссий по аттестации аварийно-спасательных формирований (пожарных поездов) филиалов ФГП ВО ЖДТ "Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации" на Западно-Сибирской, Красноярской и Восточно-Сибирской железных дорогах на право ведения аварийно-спасательных работ.	По мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.17.	Участие в региональных комиссиях по обеспечению безопасности дорожного движения (по вопросам железнодорожных переездов).	Ежеквартально	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.18.	Участие в региональных комиссиях по непроизводственному травматизму.	Ежеквартально	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.19.	Направление информации в транспортные прокуратуры о нарушениях требований законодательства: - в сфере осуществления погрузочно-разгрузочной деятельности	В течение года	Заместитель начальника управления,	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	<p>применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте;</p> <p>- правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта (по результатам расследований допущенных событий: сходов, столкновений, пожаров на подвижном составе, возгораний груза в вагоне или контейнере, происшествий при перевозке (транспортировке) опасных грузов и т.д.).</p>		начальники отделов	
3.3.20.	<p>Осуществление контроля за эффективностью и качеством осуществления переданных Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий по федеральному государственному контролю за соблюдением правил технической эксплуатации внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом, в том числе организация и проведение совещаний с Минтрансом НСО</p>	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.21.	<p>Осуществление подготовки предложений о порядке сбора, накопления и анализа статистической информации о деятельности в сфере железнодорожного транспорта, отнесенной к компетенции Управления.</p>	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.22.	<p>Участие в установленном порядке в разработке мероприятий по повышению уровня безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта и иных технических средств, используемых на железнодорожном транспорте.</p>	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.23.	<p>Осуществление подготовки предложений по вопросам соблюдения законодательства в сфере железнодорожного транспорта и на внеуличном транспорте.</p>	По мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.24.	<p>Подготовка для размещения на официальном сайте МТУ Ространснадзора по СФО и в социальных сетях</p>	В течение года в соответствии с	Заместитель начальника	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	информационных постов, новостей (инфоповодов) в сфере обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.	ежемесячным планом инфоповодов	управления, начальники отделов	
3.3.25.	Проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.26.	Проведение мероприятий, направленных на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.27.	Проведение мероприятий, предусмотренных Договором между Росимуществом и ПАО «ГМК «Норильский никель» от 29 мая 2023 года № ЗФ-1949/23 по контролю за приведением ПАО «ГМК «Норильский никель» имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о железнодорожном транспорте, а также положением Стандарта организации, регламентирующим порядок эксплуатации Норильской железной дороги до момента ее открытия в качестве путей необщего пользования (г. Норильск)	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.	<b>Мероприятия по осуществлению полномочий в сфере Госморречнадзора</b>			
3.4.1.	Подготовка и направление в центральный аппарат Госморречнадзора сведений в государственный водный реестр, актуализированных по состоянию на 01.01.2025	До 1 февраля	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.2.	Подготовка и направление в центральный аппарат Госморречнадзора сведений по мониторингу водных объектов, актуализированных по состоянию на 01.01.2025.	До 1 февраля	Заместитель начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.4.3.	Организация и проведение специального режима государственного контроля (надзора), в том числе с использованием патрульных судов.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.4.	Организация и проведение расследований аварийных случаев на море и транспортных происшествий на внутренних водных путях, предоставление оперативной информации по аварийным случаям и транспортным происшествиям в ЦА Ространснадзора.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.5.	Контроль хода расследований транспортных происшествий и аварий через АРМ в АСУТП, АИС РПТ и его результатов.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.6.	Осуществление мониторинга хозяйствующих субъектов, не включенных в соответствующий реестр и мониторинг по выявлению гидротехнических сооружений, в том числе, гидротехнических сооружений, не имеющих собственника.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.7.	Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.8.	Регистрация и размещение на официальном сайте МТУ Ространснадзора по СФО деклараций соблюдения обязательных требований	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.9.	Представление материалов в «Сборник характерных аварийных случаев с судами на море и внутренних водных путях в 2024 году».	Март	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.10.	Подготовка и представление в Управление государственного морского и речного надзора перечня мероприятий,	Еженедельно по четвергам	Заместитель начальника	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	направленных на безаварийное прохождение весеннего половодья и паводков.		управления, начальники отделов	
3.5.	<b><i>Мероприятия по осуществлению полномочий в сфере Госавтонадзора</i></b>			
3.5.1.	Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов надзора на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	По утвержденному на 2025 год плану проверок	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.2.	Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов надзора на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.3.	Организация и проведение специального режима государственного контроля (надзора), применяемого при осуществлении надзора (постоянного рейда).	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.4.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, постоянного рейда в отношении автомобильных дорог общего пользования федерального значения на предмет соответствия нормативным требованиям, в том числе соблюдения в полном объеме обязательных требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011) при капитальном ремонте, ремонте и содержании.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.5.	Подготовка проектов Плана проведения плановых проверок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления на следующий календарный год.	До 1 сентября	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.6.	Проведение планерных совещаний по вопросам исполнения поставленных задач и рассмотрения промежуточных итогов	2 раза в месяц	Заместитель начальника управления	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	работы в режиме ВКС.		(Госавтодорнадзор), начальник отдела ОАДН	
3.5.7.	Формирование статистических отчётов, докладов и справочных материалов о результатах деятельности. Направление данных в электронном виде с использованием форм СУР.	Ежеквартально, ежегодно в соответствии с установленными сроками	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.8.	Организация и проведение совещаний по реализации основных направлений деятельности Управления. Подведение итогов работы Управления за отчётный период. Анализ эффективности исполнения должностных обязанностей инспекторским составом. Постановка задач на следующий отчётный период.	Ежеквартально	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.9.	Подготовка итоговых материалов о проведении государственного контроля (надзора) за 2024 год с указанием имеющихся проблемных вопросов в контролируемой сфере деятельности и предложения по их решению.	I квартал	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.10.	Подготовка материалов и участие в работе региональных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения.	По плану работы комиссий в регионах	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.11.	Участие в работе межведомственных комиссий по вопросу выявления и пресечения незаконной деятельности субъектов транспортной деятельности.	По плану работы комиссий в регионах	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.12.	Организация работы по взаимодействию с органами ГИБДД, Федеральной налоговой службой, Федеральной миграционной службой, Государственной инспекцией по труду и другими заинтересованными органами исполнительной власти субъектов СФО, направленной на обеспечение безопасности перевозок	В течение года, по согласованным графикам	Заместители начальника управления, начальники отделов	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	пассажиров и грузов (в рамках действующих соглашений).			
3.5.13.	Организация и проведение аттестации специалистов ответственных за БДД юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте, в соответствии с Положениями об аттестационных комиссиях.	По графику проведения заседаний аттестационных комиссий	Заместители начальника управления, начальники отделов, назначенные председателями комиссий	
3.5.14.	Организация и участие в работе экзаменационных комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.	По графику проведения заседаний экзаменационных комиссий	Заместители начальника управления, начальники отделов, назначенные председателями комиссий	
3.5.15.	Повышение квалификации и профессиональных навыков инспекторов. Проведение занятий с инспекторами, специалистами по изучению нормативно-правовых актов, указаний, поступающим от вышестоящих органов. Своевременное доведение до инспекторов, специалистов информации об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных правовых актов.	В соответствии с учебным планом, но не реже 1 раза в месяц	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.16.	Проверка деятельности обособленных подразделений, инспекторов, осуществляющих контрольные (надзорные) мероприятия, постоянный рейд, профилактические мероприятия.	Ежемесячно	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.17.	Участие в проверках работы территориальных экзаменационных комиссий по проверке и оценке необходимых знаний водителей	По графику	Заместитель начальника управления	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в территориальных отделах Госавтодорнадзора Сибирского федерального округа		(Госавтодорнадзор)	
3.5.18.	Своевременное рассмотрение обращений граждан, учреждений и организаций. Принятие адекватных мер воздействия к нарушителям транспортного законодательства РФ. Подведение итогов рассмотрения обращений граждан на итоговых совещаниях.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.19.	Мониторинг информации (сведений) о происшествиях (аварийности) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве поднадзорных хозяйствующих субъектов, с участием автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на основании лицензии и без нее, в том числе организованных групп детей, включая школьные перевозки, а также с участием грузовых автомобилей, перевозящих опасные грузы и происшествия, при которых создается опасность для перевозки пассажиров и грузов, включая нарушение бесперебойного транспортного обеспечения, в том числе: разрушение автомобильных дорог федерального значения (далее - ФАД) и искусственных сооружений на них; закрытие ФАД на 6 часов и более.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.20.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.	В соответствии с Программой профилактических мероприятий, утвержденной Ространснадзором	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.21.	Обобщение правоприменительной практики.	В соответствии с Программой	Заместители начальника	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
		профилактических мероприятий, утвержденной Ространснадзором	управления, начальники отделов	
3.5.22.	Проведение мероприятий, направленных на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц.	В соответствии с Программой профилактических мероприятий, утвержденной Ространснадзором	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.23.	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.	В соответствии с Программой профилактических мероприятий, утвержденной Ространснадзором	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.24.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора).	В соответствии с Программой профилактических мероприятий, утвержденной Ространснадзором	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.25.	Проведение профилактических визитов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	В соответствии с Программой профилактических мероприятий, утвержденной Ространснадзором	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.26.	Ведение делопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом	В течение года	Заместители начальника	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	Российской Федерации об административных правонарушениях. Подготовка материалов, проведение административного расследования, составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях, направление протоколов в судебные органы, представительство в судах, администрирование штрафов и т.д.		управления, начальники отделов	
3.5.27.	Осуществление контроля за оплатой административных штрафов, включая своевременно направление в службу судебных приставов административные материалы для принудительного взыскания штрафов в Федеральную службу судебных приставов и возбуждение дел об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ на лиц, не оплативших административный штраф в установленные законом сроки.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.28.	Подведение итогов мероприятий по снижению дебиторской задолженности в части наложенных административных штрафов.	Еженедельно	Заместители начальника управления, начальники отделов	
3.5.29.	Рассмотрение вынесенных постановлений (решений) из судов о прекращении производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование неправомερных решений (постановлений) судебных органов в апелляционные инстанции. Подготовка предложений по устранению недостатков.	В течение года	Заместители начальника управления, начальники отделов	
<b>IV. Меры по обеспечению выполнения задач по административной деятельности МТУ Ространснадзора по СФО</b>				
4.1.	<i>Обеспечение защиты персональных данных</i>			
4.1.1.	Принятие технических мер для защиты информации, размещаемой на серверах Управления от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,	Апрель 2025 г.	Начальник отдела эксплуатации информационных	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	блокирования, копирования и распространения.		систем и информационной безопасности	
4.1.2.	Проведение мероприятий по реагированию и анализу инцидентов безопасности с последующей подготовкой ответов по результатам анализа.	По мере необходимости	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	
4.2.	<i>Эксплуатация информационных систем</i>			
4.2.1.	Предоставление в Ространснадзор информации по переходу на импортнезависимое программное обеспечение в соответствии с поручением Ространснадзора от 18.01.2023 № СС-8-1 «О предоставлении информации по переходу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на импортнезависимое программное обеспечение».	Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	
4.2.2.	Организация работ по настройке автоматизированных рабочих мест и установка СКЗИ для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.	По мере необходимости	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	
4.2.3.	Проведение настройки видеорегистраторов и систем хранения данных в соответствии с приказом МТУ Ространснадзора по СФО от 23.10.2023 № 411-ПР «Об использовании технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, осуществлении специальных режимов государственного контроля (надзора)».	По мере поступления заявок	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.2.4.	Обеспечение технической поддержки во время проведения мероприятий по видеоконференцсвязи.	По мере необходимости	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	
4.2.5.	Проведение технической поддержки и консультирования для сотрудников.	В течение года	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	
4.2.6.	Проведение мероприятий по администрированию коммуникационного сервиса «Среда».	В течение года	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	
4.3.	<b><i>Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, ведение мобилизационной работы</i></b>			
4.3.1.	Проведение годовой проверки наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну.	15-31 января	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.2.	Представление в Ространснадзор отчёта о состоянии режима секретности.	До 1 февраля	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.3.3.	Проведение ежеквартальных проверок наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну.	Апрель, июль, октябрь	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.4.	Оформление/прекращение допусков к государственной тайне принятым/уволенным сотрудникам.	По мере необходимости	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.5.	Уточнение документов мобилизационного планирования.	Февраль-март	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.6.	Уточнение планов первоочередных мероприятий заместителей начальника управления при подготовке к переводу и переводе на работу в условиях военного времени.	Февраль-март	Заместители начальника управления	
4.3.7.	Представление отчёта о состоянии мобилизационной подготовки и работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе.	До 1 декабря	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.8.	Подготовка и представление в администрацию Центрального округа г. Новосибирска и Ространснадзора отчета по форме Фб «Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе».	До 10 октября текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.3.9.	Подготовка и представление в военный комиссариат Октябрьского района и Центрального административного округа г. Новосибирска, администрацию Центрального округа г. Новосибирска и Ространснадзор отчета по форме Ф18 «Карточка учета организации».	До 10 октября текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.10.	Подготовка и представление в администрацию Центрального административного округа г. Новосибирска и Ространснадзор отчета по форме 19 «Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время».	До 10 октября текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.11.	Подготовка и представление в Ространснадзор доклада о состоянии работы по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	До 10 октября по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.12.	Организация работы по воинскому учету в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».	В течение года	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.4.	<b>Мероприятия по организации гражданской обороны (ГО) и действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)</b>			
4.4.1.	Проведение вводных инструктажей вновь принятых сотрудников.	По мере необходимости	Уполномоченные на выполнение задач по ГО	
4.4.2.	Уточнение Плана приведения в готовность гражданской обороны в управлении и в территориальных отделах.	Февраль-март	Уполномоченные на выполнение задач по	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
			ГО	
4.4.3	Уточнение Плана гражданской обороны в управлении и в территориальных отделах.	Февраль-март	Уполномоченные на выполнение задач по ГО	
4.4.4.	Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения в безопасные районы работников управления и территориальных отделов, согласование с органами муниципальной власти на местах.	Февраль-март	Уполномоченные на выполнение задач по ГО, председатели эвакуационных групп территориальных отделов	
4.4.5.	Организация и обеспечение деятельности эвакуационной комиссии по подготовке безопасных районов к приему эвакуируемых	В течение года	Председатель эвакуационной комиссии, начальники эвакуационных групп	
4.4.6.	Организация проведения занятий по гражданской обороне и действиям в условиях ЧС.	Согласно плану ЧС	Руководители учебных групп, уполномоченные на выполнение задач по ГО	
4.4.7.	Участие в мероприятиях по вопросам организации и ведения гражданской обороны в соответствии с ФЗ от 09.10.2002 № 123-ФЗ «О гражданской обороне», участие в учениях, штабных тренировках.	Согласно плану ЧС	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.4.8.	Участие в мероприятиях по предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», участие в учениях, штабных тренировках.	Согласно плану ЧС	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.4.9.	Организация деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования управления	Согласно плану работы комиссии	Председатель комиссии, уполномоченные на выполнение задач по ГО	
4.4.10.	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности (паспортизация объектов, обучение сотрудников, проверка объектов МТУ Ространснадзора по СФО)	В течение года	Заместитель начальника управления (транспортная безопасность), начальник ОН ОТБ	
4.5.	<i>Мероприятия по противодействию коррупции</i>			
4.5.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.2.	Обеспечение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.3.	Обеспечение работы разделов «Обращение граждан» и «Противодействие коррупции» интернет-сайта, размещение в них предусмотренной нормативными документами информации.	Постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.4.	Подготовка и представление в Ространснадзор информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.5.5.	Подготовка и представление в Ространснадзор информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	В течение года	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.6.	Организация проведения декларационной компании.	До 30 апреля	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.7.	Прием справок (сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы.	Постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.8.	Осуществление анализа справок (сведений) о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащих и членов их семей.	Ежемесячно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.9.	Проведение проверок в соответствии с Положением проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента от 21 сентября 2009 г. № 1065 (при наличии оснований).	По мере необходимости	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.5.10.	Контроль заключения договоров с контрагентами на предмет аффилированности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.	Постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.11.	Организация анализа записей с видеорегистраторов государственных гражданских служащих.	Ежемесячно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.6.	<i>Мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти и организациями в установленной сфере деятельности</i>			
4.6.1.	Участие в совещаниях по вопросам контрольной (надзорной) деятельности.	По мере необходимости	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.6.2.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры в соответствии с соглашениями.	Постоянно	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.6.3.	Участие в проведении проверок готовности сил и средств объектов и субъектов транспортного комплекса.	По мере необходимости	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.6.4.	Участие в пределах своей компетенции в проведении контртеррористических учений и тренировок, проводимых уполномоченными органами исполнительной власти.	По мере необходимости	Начальник управления, заместители	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
			начальника управления	
4.6.5.	Участие в совместных с ФСБ России и МВД России проверках субъектов транспортной инфраструктуры с использованием тест-объектов.	По мере необходимости	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.7.	<b><i>Мероприятия по организации приёма граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию решений и направлению ответов заявителям в срок, установленный законодательством Российской Федерации</i></b>			
4.7.1.	Организация административных процедур по исполнению государственной функции (работа с письменными обращениями граждан, личный приём граждан, подготовка отчётности по обращениям граждан).	В течение года	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.7.2.	Внесение информации на портал ССТУ.РФ о поступивших обращениях граждан и ответах на них.	До 5 числа ежемесячно	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела документооборота	
4.7.3.	Прием и обработка информации на ресурсе ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ПОС) о поступивших обращениях граждан и ответах на них.	Ежедневно	Начальник отдела документооборота	
4.7.4.	Организация и проведение общероссийского дня приема граждан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936	Декабрь	Начальник управления, заместители начальника управления	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.8.	<i>Документационное обеспечение</i>			
4.8.1.	Ведение и организация делопроизводства, номенклатуры дел, осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности управления.	Постоянно	Начальник отдела документооборота	
4.9.	<i>Финансовое обеспечение</i>			
4.9.1.	Формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей бюджетной сметы, отправка на согласование главному распорядителю бюджетных средств (ГРБС)	В срок, не превышающий 5-ти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)	Начальник отдела финансового обеспечения, начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.9.2.	Внесение изменений в показатели бюджетной сметы и план-график закупок	Не позднее 10-ти рабочих дней со дня доведения ЛБО	Начальник отдела финансового обеспечения, начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.9.3.	Внесение изменений в кассовый план в ИУС планирования Ространснадзора	Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца	Начальник отдела финансового обеспечения	
4.9.4.	Ожидаемое кассовое исполнение за текущий месяц	Ежемесячно до 23 числа текущего месяца	Начальник отдела финансового обеспечения	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.9.5.	Принятие бюджетных обязательств, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг	Не позднее 1 июня текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты (п.10 постановления Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496)	Начальник отдела финансового обеспечения, начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.9.6.	Завершение внесения изменений в бюджетную смету	До 23 декабря 2025 года	Начальник отдела финансового обеспечения, начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.9.7.	Подготовка проекта бюджетной сметы и плана-графика закупок на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы	В течение 2 квартала 2025 г., в соответствии с распоряжением Ространснадзора	Начальник отдела финансового обеспечения, начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.9.8.	Утверждение бюджетной сметы и плана-графика закупок на очередной финансовый год	Не позднее 10-ти рабочих дней со дня доведения ЛБО	Начальник отдела финансового обеспечения, начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.9.9.	Составление проекта кассового плана на 2026 год	До 31 октября 2025 года	Начальник отдела финансового обеспечения	
4.9.10.	Представление в Финансовое управление согласованного с курирующим заместителем Руководителя Ространснадзора плана командирования сотрудников на 2026 год	До 15 декабря 2025 года	Начальник отдела финансового обеспечения	
4.9.11.	Предоставление в УФК документов для составления бюджетной отчетности.	Ежеквартально	Начальник отдела финансового обеспечения	
4.9.12.	Предоставление в УФК документов для ведения бюджетного учета.	В течение года	Начальник отдела финансового обеспечения	
4.9.13.	Подготовка и проведение инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей.	4 квартал	Начальник отдела финансового обеспечения	
4.9.14.	Проведение списания физически и морально устаревших товарно-материальных ценностей.	В течение года	Начальник отдела финансового обеспечения	
4.9.15.	Администрирование доходов в части взаимодействия с УФК по субъектам	В течение года	Начальник отдела финансового обеспечения	
4.10.	<b><i>Кадровое обеспечение</i></b>			
4.10.1.	Подготовка и представление в Росстат отчета по форме № 1-Т (ГС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих».	Ежегодно, до 1 марта, текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела государственной службы и кадров	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.10.2.	Подготовка и представление в Росстат отчета по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников».	Ежеквартально, не позднее 8-го числа после окончания отчетного квартала	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.3	Подготовка и представление в Росстат отчета по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».	Ежемесячно до 15-го числа каждого месяца	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.4	Подготовка и представление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации отчета по форме ЕФС-1 «Единая форма сведений» (раздел 1, подраздел 1.2, Сведения о страховом стаже).	Ежегодно, до 25 января следующего года включительно	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.5	Подготовка и представление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации отчета по форме ЕФС-1 «Единая форма сведений» (раздел 1, подраздел 1.1, СЗВ-ТД).	Не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа: при приеме/увольнении, приостановлении/возобновлении трудового договора; не позднее 1 рабочего дня со дня заключения/прекращения ГПД. Не позднее 25 числа следующего месяца: при получении от работника заявления о выборе способа ведения	Начальник отдела государственной службы и кадров	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
		трудоустройства, переводов и остальных кадровых мероприятиях		
4.10.6	Подготовка и представление, в соответствии с письмом Ространснадзора от 16.07.2021 № 5.1.12-572, отчетов о численности личного состава Управления («Сведения о численности работников Управления по состоянию на 1 число каждого месяца» и «Сведения о численности инспекторского состава»).	Ежемесячно, до 27 числа каждого месяца	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.7	Подготовка и представление в соответствии поручением руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, данного 30 марта 2023 г., доклада о выполнении плана-графика комплектования Управления.	Ежемесячно, до 27 числа каждого месяца	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.8	Подготовка и представление, в соответствии поручением начальника Финансового управления Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 30.05.2024 № 4.1.3-446, отчета о кадровом обеспечении Управления.	Ежемесячно, к 1 числу месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.9	Организация профессионального развития государственных гражданских служащих.	В течение года	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.10	Организация проведения служебных проверок государственных гражданских служащих Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	В течение года	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.11	Организация и обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии на замещение вакантной	В течение года	Начальник отдела государственной	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	должности государственной гражданской службы, комиссии по определению стажа государственной службы, подкомиссии по вопросам предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.		службы и кадров	
4.10.12	Организация и проведение кадровой работы в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	В течение года	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.10.13	Рассмотрение обращений предприятий, организаций по вопросам, связанным с награждением работников.	По мере поступления	Начальник отдела государственной службы и кадров	
4.11.	<b><i>Правовое обеспечение</i></b>			
4.11.1.	Подготовка материалов и участие в совещаниях МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года, согласно плану проведения мероприятий	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.2.	Разработка методических и информационных документов.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.3.	Анализ и обобщение административной практики МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.4.	Анализ и обобщение судебной практики МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.5.	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере деятельности МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.11.6.	Осуществление судебной защиты в судах, представление в государственных органах.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.7.	Проведение правовой экспертизы проектов приказов и распоряжений МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.8.	Подготовка и направление в суды отзывов, возражений на заявления, жалобы.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.9.	Проведение правовой экспертизы соглашений в порядке взаимодействия МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.10.	Организация и проведение занятий, ВКС с инспекторским составом МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.11.	Проведение служебных проверок.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.12.	Участие в проведении проверок осуществления административной практики территориальных отделов МТУ Ространснадзора по СФО	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.12.	<b><i>Материальное и ресурсное обеспечение</i></b>			
4.12.1.	Подготовка информации о КБК на закупку в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».	В течение 10 дней по факту доведения лимитов	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.12.2.	Размещение информации о закупках в ЕИС Закупки.	В течение года	Начальник отдела материального и ресурсного	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
			обеспечения	
4.2.13.	Рассмотрение заявок от участников закупок, подведение итогов. Подготовка и размещение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2025 финансовый год и плановый период 2026 и 2027 годов.	По факту проведения торгов	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.14.	Подготовка проектов договоров по п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок».	В течение года	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.15.	Размещение информации о заключенных договорах на ЕАТ.	В течение года	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.16.	Перерегистрация имущества в ТУ Росимущества, внесение сведений на МВ-Портал о вновь поступившем имуществе или выбытии из оперативного управления.	В течение года	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.17.	Заключение гражданско-правовых договоров по обеспечению работы МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.18.	Подготовка и размещение на межведомственном портале по управлению государственной собственностью информации об имуществе закрепленном за МТУ Ространснадзора по СФО.	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.19.	Подготовка и размещение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов.	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
4.2.20.	Подготовка и проведение закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок».	В течение года	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.21.	Осуществление работы по замене жетонов инспекторского состава.	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.22.	Заключение дополнительных соглашений к государственным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок».	В течение года	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.23.	Осуществление переписки с контрагентами.	В течение года	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.2.24.	Подготовка ежегодных отчетов о закупках по национальному режиму и закупок для субъектов малого предпринимательства.	До 1 апреля	Начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	